

प्रेषक,

डा०आर०एस०टोलिया
मुख्य सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सचिवालय प्रशासन विभाग

देहरादून दिनांक: जनवरी 17, 2004

विषय: सचिवालय की सुरक्षा व्यवस्था के सम्बन्ध में निर्देश।

महोदय,

उर्ध्वोक्त विषय पर मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि सचिवालय की सुरक्षा व्यवस्था में नित्य प्रतिदिन उत्पन्न हो रहे कठिनाईयों पर गम्भीरतापूर्वक विचार करते हुए शासन द्वारा सचिवालय की सुरक्षा व्यवस्था के सम्बन्ध में निम्न निर्णय लिये गये हैं :-

1. सचिवालय में प्रवेश की व्यवस्था को कठोरता से लागू किए जाने की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए केवल उन्ही व्यक्तियों और वाहनों को सचिवालय में प्रवेश करने दिया जाय जो सचिवालय पास धारी हों। यदि किसी वाहन में सचिवालय का पास हो, लेकिन वाहन में बैठे व्यक्तियों के पास सचिवालय प्रवेश पत्र न हो तो उन्हें प्रवेश नहीं करने दिया जायेगा।

2. सचिवालय में किसी भी बाहरी व्यक्ति को दोपहर 12.00 बजे से पूर्व सचिवालय प्रवेश पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा और सायं 5.00 बजे के बाद भी कोई प्रवेश पत्र निर्गत नहीं किया जायेगा। दोपहर 12.00 बजे के बाद जारी किये जाने वाले प्रवेश पत्रों की अनुमन्यता सायं 5.00 बजे स्वतः समाप्त हो जायेगी। तत्विषयक उल्लेख प्रवेश पत्र में कर दिया जायेगा।

3. सचिवालय में कोई भी ऐसी बैठक जिसमें बाहरी व्यक्ति/अधिकारी आमंत्रित हों, दोपहर 12.00 बजे से पूर्व और सायं 5.00 बजे के बाद नहीं रखी जायेगी। संबंधित प्रमुख सचिव/सचिव यह सुनिश्चित कर लेंगे कि अधिकांश बैठकें सचिवालय में न रख कर उसे देहरादून में स्थित निदेशालयों अथवा संबंधित निदेशालयों में ही रखी जायें। यदि निदेशालय के पास अपना सभा कक्ष उपलब्ध न हो तो दूसरे निदेशालय के सभा कक्ष में यह व्यवस्था करायेगे जिससे सचिवालय में बाहरी आगन्तुकों का प्रवेश कम से कम हो सके।

4. सायं 5.00 बजे के बाद सचिवालय में तैनात पुलिस बल द्वारा सचिवालय परिसर का सघन दौरा कर यह सुनिश्चित किया जायेगा कि कोई बाहरी व्यक्ति सचिवालय में अनाधिकृत रूप से तो नहीं रह रहा है।

5. सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा सचिवालय अधिकारियों/कर्मचारियों को वितरित किए गए प्रवेश पत्रों को उनके द्वारा अनिवार्य रूप

से Display किया जायेगा। प्रवेश पत्रों को display किए जाने हेतु चैन सचिवालय प्रशासन अधिष्ठान अनुभाग से किसी कार्यदिवस में प्राप्त की जा सकती है। दिनांक: 01-02-2004 के पश्चात बिना सचिवालय प्रवेश पत्र के display किए किसी भी अधिकारी/कर्मचारी को सचिवालय में प्रवेश नहीं करने दिया जायेगा।

6. सचिवालय में सफाई व्यवस्था हेतु जो भी व्यक्ति तैनात है, उन्हें निर्धारित वर्दी में होना अनिवार्य है और उन्हें सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा जारी किए गए प्रवेश पत्रों को अनिवार्य रूप से display करते हुए सचिवालय परिसरों में अपना कार्य करना होगा। ये कर्मी सचिवालय परिसर में प्रातः 8.00 बजे से सांय 4.00 बजे तक ही रहेंगे और 4.00 बजे वे अनिवार्य रूप से सचिवालय परिसर छोड़ देंगे।

कृपया उर्पयुक्त निर्देशों का तत्काल प्रभाव से कडाई से अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

डा०आर०एस०टोलिया
मुख्य सचिव

संख्या-181 (1)/एक-4-2004, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को शीघ्र कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, श्री राज्यपाल।
- 2- प्रमुख सचिव, मा० मुख्यमंत्री को मा० मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
- 3- सचिव, विधानसभा सचिवालय।
- 4- स्टाफ आफीसर, मुख्य सचिव।
- 5- पुलिस महानिदेशक, उत्तरांचल, देहरादून।
- 6- वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, उत्तरांचल, देहरादून।
- 7- सचिवालय के समस्त अनुभाग।
- 8- प्लाटून कमान्डर/कम्पनी कमान्डर, होमगार्ड्स, उत्तरांचल।
- 9- कम्पनी कमान्डर, 31वीं वाहिनी, पी.ए.सी., उत्तरांचल शासन।
- 10- कम्पनी कमान्डर, पी.ए.सी., उत्तरांचल सचिवालय।
- 11- निरीक्षक, सचिवालय सुरक्षा दल/अग्निशमन दल।
- 12- निजी सचिव, मा० मंत्रिगण/मा० राज्य मंत्रिगण एवं अधिकारीगण।
- 13- वरिष्ठ व्यवस्थाधिकारी, राज्य सम्पत्ति विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि वे सफाई कर्मियों की वर्दी निर्धारित करना सुनिश्चित करें तथा सफाई कर्मियों की सूची सचिवालय प्रशासन विभाग को उपलब्ध कराते हुए प्रवेश पत्र भी निर्गत कराना सुनिश्चित करेंगे।
- 14- एन्डआई०सी० सचिवालय।
- 15- गार्ड फायल हेतु।

आज्ञा से,

(पी०सी०शमी) 23/01/04
सचिव